

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny pełniony w dniach
01.07.2025 r. – 31.07.2025 r. przez Przedszkole Miejskie Nr 2 w Barlinku**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona												Nazwisko							
PESEL																			
Data urodzenia			dzień		miesiąc		rok			Miejsce urodzenia									

Dni pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym					Deklarowane godziny pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym					Liczba posiłków (właściwie zakreślić)				
od	dzień/miesiąc		do	dzień/miesiąc		łączna liczba dni	od			do			3	

Przedszkole macierzyste

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania														
Województwo							Ulica							
Powiat							Nr budynku				Nr lokalu			
Gmina							Kod pocztowy							
Miejscowość														

DANE RODZICÓW

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna					Ojciec/opiekun prawny				
Imię i nazwisko										
Telefon										
Adres e-mail										
Nr konta bankowego do ew. zwrotów pieniędzy										
Dane właściciela konta (imię i nazwisko)										

Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)

.....
.....

Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do uregulowania do dnia 09.05.2025 r. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu na rachunki bankowe podane poniżej. Tytuł przelewu: „Dyżur wakacyjny - imię i nazwisko dziecka”.

Nie uiszczenie opłaty jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca na dyżurze.

Nazwa odbiorcy: Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku
Numer konta: 53 8355 0009 0005 8274 2000 0001

Nazwa odbiorcy: Przedszkole Miejskie Nr 2 w Barlinku
Numer konta: 69 8355 0009 0005 7613 2000 0001

Data

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca / prawnego opiekuna)

Informacje o wysokości opłat będą dostępne w sekretariatach przedszkoli w dniu podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

Integralną częścią wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny są:

- 1) Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o pozostawaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopów w terminie trwania dyżuru;
- 2) Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola, które należy dostarczyć do 11.04.2025 r.
 - 1) **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA – data**

Dziecko zostało zakwalifikowane do Przedszkola na miesiąc

Pieczęć i podpis dyrektora

2) **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA – data**

Dziecko zostało przyjęte do Przedszkola na miesiąc

Dziecko nie zostało przyjęte do Przedszkola na miesiąc

z powodu.....

Pieczęć i podpis dyrektora