

Zarządzenie Nr 46/2025

Burmistrza Barlinka z dnia 17 marca 2025 roku

w sprawie zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 roku przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barlinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola a w przypadku braku rady na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Harmonogram dyżurów w okresie wakacji 2025 roku przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barlinek, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 roku przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barlinek, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barlinek.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bernarda Lewandowska

Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barlinek

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Barlinek funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Barlinek pełnią 1-miesiąc dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego corocznie przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 2.

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały już do przedszkola na terenie Gminy Barlinek w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Rekrutacja na dyżur wakacyjny odbywa się w dwóch etapach.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w tej placówce.
4. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny określa dyrektor przedszkola organizującego dyżur.
5. Wnioski można składać tylko w formie papierowej.

§ 4.

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest przeznaczony na adaptację dzieci, które rozpoczynają naukę w przedszkolu od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5.

Liczba dzieci w grupie podczas dyżuru wakacyjnego nie może przekroczyć 25 dzieci.

§ 6.

Przedszkola pracują w czasie dyżurów wakacyjnych w godzinach 5.30 - 16.00. Podczas dyżuru wakacyjnego nie realizuje się podstawy programowej, a jedynie miesięczny plan pracy opracowany przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7.

1. Zapisy na dyżur wakacyjny trwają w terminie od dnia 24 marca 2025 r. do dnia 11 kwietnia 2025 r.

§ 8.

1. Zapisanie dziecka wymaga złożenia wniosku do dowolnego przedszkola, które organizuje dyżur wakacyjny.
2. Wnioski są wydawane i przyjmowane w przedszkolu, do którego rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko.
3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez pracownika placówki, który przyjmuje wniosek. W przypadku wątpliwości, placówka może zwrócić się do Burmistrza Barlinka o potwierdzenie danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku do przedszkola, które organizuje dyżur wakacyjny (dopuszcza się złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku przez pełnoletniego członka rodziny),
 - 2) wniesienia opłaty za:
 - a) wyżywienie dziecka zgodnie z obowiązującą w przedszkolu opłatą,
 - b) pobyt dziecka powyżej czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalonego przez organ prowadzący. Opłata ta wynosi 1,00 za każdą godzinę przebywania dziecka w przedszkolu, którą należy wpłacić na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy lub w kancelarii przedszkola, w terminie podanym przez dyrektora.
 - 3) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy przedszkola, tj. do godz. 8:00.
 - 4) Rodzice, których dzieci zostały zakwalifikowane na dyżur wakacyjny potwierdzają wolę korzystania z zapisu dziecka w przedszkolu, do którego zostało zakwalifikowane.

Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru w terminie 14 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

§ 10.

1. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6-letnich.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka zapisanego na dyżur w przedszkolu rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie, zgodnie z zasadami określonymi w przedszkolu.

§ 11.

1. Lista przyjętych dzieci zostanie wywieszona w placówkach, które organizują dyżur wakacyjny, w terminie do dnia 25 kwietnia 2025 r.
2. W przypadku wolnych miejsc, dyrektor może przyjąć dziecko z listy rezerwowej.

§ 12.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny powinien zawierać w szczególności informacje, takie jak:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym,
- 4) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz innych istotnych kwestiach zdrowotnych dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 5) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych osoby,
- 6) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z uczestnictwem w dyżurze wakacyjnym.

§ 13.

Mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, w trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mogą poprosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu ze zdjęciem dla potwierdzenia tożsamości.

§ 14.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory związane z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

BURMISTRZ
Bernarda Lewandowska
Bernarda Lewandowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Barlinka nr 46/2025
z dnia 17 marca 2025 r.

**Harmonogram dyżurów w okresie wakacji 2025 roku przez
przedszkola miejskie prowadzone przez Gminę Barlinek**

| Przedszkola | Adres | Dyżur wakacyjny |
|--|--|--------------------------------------|
| Przedszkole Miejskie Nr 2 „Pod Topolą” w Barlinku | Barlinek ul. Podwale 11 Tel. (95) 746-18-69 | 01.07.2025 r. – 31.07.2025 r. |
| Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Janiny Porazińska w Barlinku | Barlinek ul. Kombatantów 3 Tel. (95) 746-38-22 | 01.08.2025 r. – 31.08.2025 r. |

BURMISTRZ
Bernarda Lewandowska
Bernarda Lewandowska