

Zarządzenie Nr 2/2021/2022
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Pod Topolą”
w Barlinku
z dnia 20 września 2021r.

w sprawie warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki oraz zwolnień z tych opłat w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Pod Topolą” w Barlinku prowadzonej przez Gminę Barlinek

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.poz. 10.1082 ze zmianami) w porozumieniu z Burmistrzem Barlinka zarządza się co następuje :

§1

1. Ustalam warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Pod Topolą” w Barlinku.
2. Uprawnionymi do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Pod Topolą” w Barlinku prowadzonej przez Gminę Barlinek są:
 - 1) Wychowankowie przedszkola
 - 2) Pracownicy przedszkola (w tym nauczyciele)
 - 3) Wychowankowie, o których mowa w pkt. 1 ponoszą odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce w wysokości równej kosztowi surowców zużytych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła.

§2

1. Ustalam wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce Przedszkola Miejskiego Nr 2 „ Pod Topolą w Barlinku:
 - 1) Dla wychowanków korzystających z trzech posiłków 9,- zł. dziennie
 - 2) Dla pracowników przedszkola (w tym nauczycieli (obiad) – 8,- zł.
 - 3) Korzystający z posiłków dokonują wpłaty za posiłki za dany miesiąc z góry, w terminie do 15 – tego dnia każdego miesiąca, w przedszkolu lub na podany rachunek bankowy.
 - 4) Korzystający z posiłków ma obowiązek zgłosić nieobecność dłuższą niż jeden dzień, w celu odliczenia kosztów posiłku w następnym miesiącu. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością.
 - 5) Koszt niewykorzystanych posiłków w danym miesiącu odliczony będzie w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeżeli został spełniony warunek wymieniony w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - 6) Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

§ 3

1. Postanowienia końcowe.

- 1) Stołówka jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną.
- 2) Za stan stołówki i bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada, jeżeli statut przedszkola nie stanowi inaczej, dyrektor przedszkola.
- 3) Za czystość pomieszczeń kuchni odpowiada personel kuchni.
- 4) Posiłki wydawane są w godzinach od:
 - Śniadanie - 8¹⁵ - 8⁴⁵
 - Obiad - 11³⁰ - 12⁰⁰
 - Podwieczorek - 13³⁰ - 14⁰⁰
- 5) Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
- 6) Posiłki wydawane są tylko w obecności pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
- 7) Wszyscy korzystający ze stołówki przedszkolnej obowiązani są do zachowania ładu i porządku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021r.

W uzgodnieniu:

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

