**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2**

**„Pod Topolą” W BARLINKU**

przy ul. Podwale 11

na rok szkolny …………….………………………..

data wpływu wniosku ………………………………….

**I. DANE DZIECKA**

1. Imiona, nazwisko dziecka…………………………………………………………….………...

2. Adres zamieszkania dziecka…………………………………………………………………….

3. Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………….…..

4. PESEL…………………………………………………………………………………………...

5. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola…………………………………………...

6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

……………………………………………………………………………………………………

7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu\*-tak/nie \* (w przypadku posiadania dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA / OPIEKUNKA\*** | **OJCIEC / OPIEKUN\*** |
| 1. Imiona i nazwisko matki / opiekunki | 1.Imiona i nazwisko ojca / opiekuna |
| 2 . Adres zamieszkania | 2. Adres zamieszkania |
| 3. Informacja o stopniu niepełnosprawności  (znaczny, umiarkowany, lekki, nie)\* | 3. Informacja o stopniu niepełnosprawności  (znaczny, umiarkowany, lekki, nie)\* |
| 4. Dodatkowy telefon kontaktowy | 4. Dodatkowy telefon kontaktowy |

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza, wielodzietna (troje i więcej dzieci\*). Należy dołączyć stosowne oświadczenie. ....................................................................................................…

2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich – w przypadku posiadania prawomocnego wyroku sądu należy dołączyć kopię ...............................................................................................…

3. Informacje dotyczące miejsca pracy rodziców / opiekunów. Rodzice/opiekunowie pracujący w Gminie Barlinek – należy złożyć stosowne oświadczenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA / OPIEKUNKA\*** | **OJCIEC / OPIEKUN\*** |
| Miejsce pracy, pieczątka zakładu pracy | Miejsce pracy, pieczątka zakładu pracy |
| Telefon:  e mail: | Telefon:  e mail: |

Oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem naszego dziecka w przedszkolu ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów

.................................… ...............................……………….........…

(miejscowość) (podpis matki/opiekunki i ojca/opiekuna)

**III. RODZICE / OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO**:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego Statutu przedszkola.
2. Zapoznania się z obowiązującą Uchwałą Nr XLIX/433/2018 Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Barlinek publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, w publicznych szkołach podstawowych.
3. Zapoznania się z zarządzeniem Dyrektora PM2 **Nr 1/2022/2023** w sprawie ustalenie wysokości odpłat za żywienie z dnia 06.09.2022r.
4. Zapoznania się z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U.2019 poz 1737).
5. Zapoznanie się z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi. Które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453)
6. Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka. Klauzula: Zgodnie z art. 13 I art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UEL 119 Z 04.05.2016) informujemy:
7. Administratorem Państwa przetwarzanych danych jest Przedszkola Miejskie Nr 2 “Pod Topolą,” ul. Podwale 11  
   w Barlinku reprezentowane przez Dyrektora, [pm2@barlinek.stronyzklasa.pl](mailto:pm2@barlinek.stronyzklasa.pl)
8. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub e mail: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
9. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
10. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów;  
    w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie  
    i celu określonym w treści zgody.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na cele Administratora.
12. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.4,   
    a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
14. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
15. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
16. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.
17. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.
18. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku i w celu  
w nim określonym tj. w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym ................/..............…

Zapoznałam się Zapoznałem się

.............................................. …………….......................

(Data i podpis matki/opiekuna) (Data i pod pis ojca/opiekuna)

**IV. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ...............................................................................…

1.Zakwalifikowała dziecko do PM 2 ............ na ............ godzin.

2.Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....................................…………………….................... …

………………………………………… …………………………………………...

(podpis przewodniczącego Komisji) ( podpisy członków)